



### เงื่อนไขการขอเปิด เซ็นเตอร์พอยท์ MINERY GOLD

- 1 ต้องเป็นสมาชิก MINERY GOLD ในตำแหน่งใดก็ได้
- 2 มีสถานที่ทำการที่จะเปิดเป็น เซ็นเตอร์พอยท์ ให้ดูเหมาะสม และมีความพร้อม มีเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อกับ และแฟกซ์ พร้อมทั้งส่งภาพถ่ายสถานที่เปิด และวาดแผนที่เพื่อเสนอเปิด ส่งมายังสำนักงานใหญ่ นวมินทร์ กรุงเทพฯ
- 3 ทำสัญญาเปิด เซ็นเตอร์พอยท์ และวางเงินค้ำประกัน จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 4 เซ็นเตอร์พอยท์ จะต้องสั่งซื้อสินค้าครั้งแรกไม่น้อยกว่า 20,000 BV โดยผ่านสำนักงานใหญ่ สามารถเลือกชนิดสินค้าได้ และสามารถแจ้งยอดให้ใครก็ได้โดยไม่กำหนดระยะเวลา
- 5 เซ็นเตอร์พอยท์ ต้องกำหนดชื่อของตัวแทน เซ็นเตอร์พอยท์ ที่จะเป็นผู้มาติดต่อและสั่งซื้อสินค้ากับศูนย์จำหน่ายระบุชื่อ ได้ 3 ท่าน และลงชื่อและลายเซ็นในใบเปิดทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อเข้ายอด เซ็นเตอร์พอยท์ ทั้งนี้บริษัทฯ สงวนสิทธิ์จะไม่จำหน่ายสินค้าให้กับ เซ็นเตอร์พอยท์ ผ่านบุคคลอื่นซึ่งไม่ได้มีชื่อระบุในสัญญา
- 6 เซ็นเตอร์พอยท์ ต้องให้บริการ และจำหน่ายสินค้าให้กับสมาชิก MINERY GOLD ทุกสายงานและออกใบเสร็จยืนยันการซื้อขายในแต่ละครั้งเพื่อเป็นหลักฐานให้แก่สมาชิกที่ซื้อสินค้าทุกครั้งด้วย
- 7 หาก เซ็นเตอร์พอยท์ ทำยอดการสั่งซื้อของสมาชิกตกต้น หรือมิได้นำยอดลงเข้าในระบบของบริษัทฯ เซ็นเตอร์พอยท์ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในทุกกรณี (เพราะอาจส่งผลกระทบต่อการรักษายอดต่อรอบ หรืออาจทำให้สมาชิกผู้ไม่นับได้รับค่าคอมมิชชั่น หรือความเสียหายอื่นจากที่กล่าวมา) ทั้งนี้บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะหักเงินจากความเสียหายได้จากเงินค้ำประกัน
- 8 เมื่อเซ็นสัญญาเปิดเป็น เซ็นเตอร์พอยท์ เรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องส่งตัวแทนเข้ารับการอบรมการแจ้งยอด ลงรหัสสมาชิกที่สำนักงานใหญ่ ที่กรุงเทพฯ ( 1 วัน ) พร้อมวิธีการลงโปรแกรม เซ็นเตอร์พอยท์ ก่อนที่จะเปิดให้บริการ
- 9 เซ็นเตอร์พอยท์ ทุกแห่งจะต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม Printer 1 ชุด พร้อมติดตั้ง Inter net ความแรง 1 MB
- 10 ค่าบริหารตามเงื่อนไข (ข้อที่ 11) จะจ่ายให้จากยอด BV ที่ท่านแจ้งยอด ลงระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- 11 ค่าบริหารการขายของ เซ็นเตอร์พอยท์ คิดเป็นยอดรายเดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 - 30 หรือ 31 ของทุกเดือน ( ตามปฏิทิน )

ยอดขายแจ้ง (BV)	ค่าบริหาร
40,000 BV – 60,000 BV	9 %
60,001 BV – 90,000 BV	12 %
90,001 BV – 300,000 BV	15 %

- 12 บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการปิด เซ็นเตอร์พอยท์ และยึดเงินค้ำประกัน ตามข้อ 3 ในกรณีที่ เซ็นเตอร์พอยท์ นั้นมียอดสั่งซื้อผ่านศูนย์จำหน่ายน้อยกว่า 6 เดือนภายใน 1 ปี โดยในแต่ละเดือนจะต้องมียอดสั่งซื้อ ขั้นต่ำ 40,000 BV
- 13 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกสัญญา เซ็นเตอร์พอยท์ ตามดุลยพินิจของทางบริษัทฯ

**หมายเหตุ** 1.ยอดขายแจ้งลง เซ็นเตอร์พอยท์ ไม่ถึง 40,000 BV ไม่คิดค่าบริหารให้ และยอดการสั่งซื้อที่จะคิดให้ นั้น ไม่รวมสินค้าที่ไม่มี BV และ สินค้าส่งเสริมการขายทุกรายการ  
2.ค่าบริหาร ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 5% และหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร  
3.บริษัทฯ จะคิดคำนวณยอดขายแจ้งเป็น BV เพื่อจ่ายค่าบริหารนับตั้งแต่วันที่ 1 ถึง สิ้นเดือนของทุกเดือน  
4.บริษัทฯ จะโอนค่าบริหารให้ทุกวันที่ 30 ของเดือนถัดไป  
5.ผู้ขอเปิด Center Point หากส่งตัวแทนมาอบรม จะต้องเป็นคนเดียวกับผู้ที่จะค้ำยอด เซ็นเตอร์พอยท์

**ขอรายละเอียดการเปิด Center Point ได้ที่ 02 - 7287000 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 18.00 น.**

1. คุณสาอใจ ต่อ 290,291

2. คุณสุจิรัตน์ ต่อ 360



บริษัท มินเนอร์รี่ โกลด์ จำกัด

54/14 ถ.นวมินทร์ นวมินทร์ ซี่งค์ม กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 02-728-7000 แฟกซ์: 02-728-7095

แบบฟอร์มเสนอเปิด CENTER POINT

เรียน กรรมการบริหาร วันที่.....
เรื่อง ขอเปิด CENTER POINT

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....รหัส.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....วันหมดอายุบัตร.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ บ้าน.....มือถือ.....ที่ทำงาน.....
มีความประสงค์ขอเปิด CENTER POINT ชื่อ.....เบิกจ่ายสินค้าที่ศูนย์มินเนอร์รี่สาขา ศูนย์.....
โดยมีรายละเอียด ดังนี้.....
ต้องการเปิด ในวันที่.....

โดยมีรายละเอียดประกอบกรพิจารณา ดังนี้

- 1. ศูนย์จำหน่าย MINERY GOLD ที่ใกล้ที่สุดคือศูนย์.....
2. ระยะทางจาก CENTER POINT ไปศูนย์จำหน่าย MINERY GOLD .....กิโลเมตร
3. จำนวนประชากรในเขตพื้นที่เปิด CENTER POINT มีจำนวนประมาณ .....คน
4. จำนวนสมาชิก MINERY GOLD ในเขตใกล้เคียงที่จะมาใช้บริการสั่งซื้อสินค้าจาก CENTER POINT มีจำนวน.....คน
5. ประมาณการยอดขายจำหน่ายโดย CENTER POINT
ภายใน 3 เดือน.....BV
ภายใน 6 เดือน.....BV
ภายใน 1 ปี ขึ้นไป.....BV

ระบุ รายชื่อ ตัวไลน์ ในสาขาที่ท่านจะร่วมบริหารธุรกิจ ในเขตของ CENTER POINT

- 1. ....รหัส.....สถานที่.....
2. ....รหัส.....สถานที่.....
3. ....รหัส.....สถานที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เปิด CENTER POINT

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับเรื่อง กรรมการบริหาร
ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ. แบบเอกสารประกอบแบบฟอร์มเสนอเปิด CENTER POINT

- . สำเนาบัตรประชาชน . สำเนาทะเบียนบ้าน . สำเนาบัญชีธนาคารกสิกรไทย . รูปถ่ายสถานที่ตั้ง